

STELLENBEZEICHNUNG

Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit

STELLENBESCHREIBUNG

Werde zur tragenden Säule unserer Steuerkanzlei!

Als Verwaltungsfachkraft (m/w/d) hast du Lust, dein Organisationstalent in einer zukunftsorientierten Kanzlei einzubringen? Außerdem ist es dir wichtig, dich nicht den ganzen Tag mit Papierkram rumschlagen zu müssen? Dann ist die Steuerkanzlei von Stefan Oehmann für dich genau der richtige Arbeitgeber.

- Klarer Fokus auf die digitale Zukunft ohne Zettelwirtschaft
- Strukturierte Arbeitsweise und Prozesse
- Zielstrebiges und loyales Team
- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld

Deine Zuständigkeiten und Hauptaufgaben

- Datenmanagement und Fristenüberwachung
- Rechnungsschreibung und Betreuung der Vollmachtsdatenbank
- Professionelle Verwaltung von Terminen und Reisen
- Einfache Controllingauswertung zur Unterstützung des Kanzleieinhabers
- Pflege und Erstellung unserer Kanzleivorlagen
- Unterstützung des Marketings und Betreuung der Social-Media-Kanäle
- Kleinere Zuarbeiten für deine Kollegen

Deine Qualifikation – das bringst Du mit

- mit deiner positiven Ausstrahlung unsere Mandanten im persönlichen Kontakt überzeugst.
- Lust hast, ein digitales Unternehmen mit deinen organisatorischen Fähigkeiten voranzubringen
- im Idealfall Berufserfahrung in ähnlicher Position mitbringst.
- über solide bis gute DATEV- und Microsoft-365-Kenntnisse verfügst.

Deine Belohnung für Deine gute Leistung

- Gutscheinkarte
- Kinderbetreuung
- betriebliche Altersvorsorge
- Urlaub nach eigenem Ermessen
- Haustiere im Büro
- 4-Tage-Woche
- Workation
- Kostenübernahme Physiotherapie
- hohes Gehalt
- Mobility-Angebot (E-Bike/Firmenwagen)
- Firmensport
- Sprachkurse
- Umsatzbeteiligung
- Wellness & Massagen
- Kostenfreies Obst & Getränke

*Diese Fähigkeiten bringst du mit? Perfekt!
Du bist das fehlende Puzzleteil für unser Team.*

Arbeitgeber

oehmann
STEUERBERATUNG

Arbeitspensum

Vollzeit oder Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

Arbeitsort

Campus der Ideen

Balanstraße 73 Geb. 21 a

81541 München

Remote work possible

Arbeitszeiten

Die Arbeitstage und Arbeitszeiten sind frei wählbar. Du kannst tagsüber, Abends oder auch an Wochenenden arbeiten, so wie es bei dir passt.

Dieses Gesamtpaket ist unschlagbar:



Klarer Fokus auf die digitale Zukunft



Junges, zielstrebiges & loyales Team



Top-Gehalt & herausragende berufliche Perspektive



Zahlreiche Benefits & Weiterbildungsmöglichkeiten



Kanzleihinhaber, der in erster Reihe mit anpackt



Der X-Faktor: Deine Träume & Wünsche

Als **Verwaltungskraft (m/w/d)** bist du im Team von Stefan Oehmann Steuerberatung in München genau richtig, wenn du gemeinsam mit uns etwas bewegen möchtest.

Bei uns gibt es keine Mitläufer, sondern jeder Mitarbeiter ist eine tragende Säule der Kanzlei.

Und das ist nicht der einzige Vorteil:

Remote arbeiten

Von wo aus du deinen Job erledigst, spielt für uns eine untergeordnete Rolle. Du kannst natürlich aus dem Homeoffice arbeiten, denn am Ende zählt nur eine Sache: dass unsere Kunden glücklich sind. Um den Teamaustausch zu fördern, solltest Du 50% Deiner Zeit im Büro arbeiten.

Völlig flexible Zeiten

Du bist in den frühen Morgenstunden produktiver als am späten Nachmittag – oder umgekehrt? Du allein entscheidest, wann du arbeitest. Kurzfristig ist es unser Ziel, die 4-Tage-Woche für das gesamte Team zu etablieren.

Optimale Ausstattung

Damit du dich zu 100 % auf deine Arbeit konzentrieren kannst, schaffen wir dir optimale Rahmenbedingungen: mehrere Bildschirme, leistungsstarker PC, neues iPad und iPhone, höhenverstellbare Schreibtische, Swopper oder Lehnstuhl nach Wahl ... Dir soll es an nichts fehlen.

Feierabend = Feierabend

Hier noch eine E-Mail, dort noch ein Anruf vom Mandanten oder vom Chef. Und das lange nach Dienstschluss. Das gibt es bei uns nicht! In deiner freien Zeit sollst du die Akkus aufladen und nicht mit dem Kopf noch halb im Büro sein.

Arbeitspensum

20–30 Stunden

Nicht nur fordern, sondern fördern

Um deine langfristige Entwicklung zu fördern, erhältst du bei uns ein jährliches Budget von 1000 €. Du kannst den Betrag in deine fachliche und persönliche Weiterentwicklung investieren. Deine Stärken sollen optimal zur Geltung kommen.

Starker Teamzusammenhalt

Aktuell sind wir ein kleines, eingespieltes Team. Um den Spirit zu fördern, gibt es mehrfach pro Jahr die Gelegenheit, gemeinsam zu feiern und sich besser kennenzulernen. Der Besuch der Münchner Wiesn gehört genauso zum Programm wie das monatliche Teamfrühstück beim Jour Fixe.

Respektvoller Umgang

Respekt ist für uns eine Grundtugend und keine Einbahnstraße. Unser Motto: „No ranks, no titles.“ Jeder Mitarbeiter ist gleich viel wert – vom Inhaber bis zur Putzkraft – und erhält die Wertschätzung, die er für seine außergewöhnliche Leistung verdient.

Der X-Faktor

Du wünschst dir schon lange, dein Homeoffice für eine bestimmte Zeit ins Ausland zu verlegen oder hast einen anderen Traum, den wir dir ermöglichen können? Dann sprich gerne mit uns darüber. Wir haben den Anspruch, zu den Top-Arbeitgebern Deutschlands zu gehören und sind immer offen für gute Ideen.